

Mise à jour : 21/10/2022

# CONCEVOIR DU CONTENU EDITORIAL ACCESSIBLE POUR LE WEB

- **Durée et modalité en inter-entreprise** : 7 heures sur une journée, en présentiel ou à distance
- **Durée et modalité en intra-entreprise** : 14 heures, réparties en 2 jours (2 x 7 h), en présentiel ou à distance
- **Nombre de personnes par session** : 5 à 8 maximum
- **Public** : toute personne amenée à créer des documents bureautiques (responsables de communication, responsables de l'éditorial, responsables marketing, chargés de communication, UX writers, designers et graphistes, *et al.*).
- **Prérequis** : avoir déjà publié des contenus (textes, images) sur le web
- **Matériel** : un ordinateur équipé des logiciels demandés lors de l'inscription

## Contexte

**Cette formation à l'accessibilité numérique donne les clés pour créer des contenus web en prenant en compte les besoins des personnes handicapées.**

Un site web évolue quotidiennement. L'accessibilité ne saurait être maintenue sans la vigilance des personnes qui y contribuent, autant quand elles rédigent des contenus à l'aide d'un CMS (WordPress, Drupal, etc.) que lorsqu'elles mettent en ligne des documents bureautiques.

En effet, les contributeurs et contributrices jouent un rôle central : elles sont les garantes de la qualité éditoriale, élément déterminant de son succès. Or, anticiper l'accessibilité des contenus éditoriaux nécessite de connaître les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap.

Cette formation fournit les notions essentielles et les méthodes pratiques pour concevoir et publier des contenus web accessibles.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- produire des contenus (textes, images, tableau, liens, etc.) en prenant en compte les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap ;
- produire des contenus sur les réseaux sociaux en prenant en compte les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap ;
- évaluer et corriger des contenus web inaccessibles.

Access42, SCOP-ARL à capital variable

Siège : 21 bis rue du Simplon, 75018 Paris — 503 062 408 00052 R.C.S. Paris

Code APE (NAF) : 6201Z - TVA intracommunautaire : FR29503062408

Access42 est un organisme de formation référencé sur Datadock et dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 11 95 04806 95 auprès de la Direction régionale interdépartementale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DRIEETS) de la région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## **Programme**

### **Sensibilisation à l'accessibilité numérique**

- Retour sur le contexte légal en France et à l'international
- Description des impacts utilisateurs

### **Conception et édition : les impacts sur l'accessibilité numérique**

- Rôle des équipes de conception dans la prise en compte de l'accessibilité numérique
- Rôle des équipes en charge de l'éditorial dans la prise en compte de l'accessibilité numérique et sa pérennisation
- Liste des critères d'accessibilité à discuter dès la conception

### **Images**

- Images de décoration
- Images porteuses d'information
- Images complexes
- Images liens
- Textes en images
- Images légendées

### **Rédiger sans se contenter d'informations de position ou de couleur**

- Information donnée par la couleur
- Information par la forme, la taille ou la position
- Contraste des couleurs

### **Structurer ses contenus**

- Titres
- Listes
- Citations
- Paragraphes

### **Tableaux**

- Tableaux de données simples
- Tableaux de données complexes

### **Multilinguisme**

- Changements de langue
- Changements de sens de lecture

### **Orienter les utilisateurs**

- Liens explicites
- Liens dans un environnement de texte
- Infobulle
- Ouverture dans une nouvelle fenêtre

## Documents en téléchargement

- Informer sur la nature des documents en téléchargement
- Documents bureautiques accessibles

## Penser sa rédaction pour le plus grand nombre

- Abréviations, acronymes et sigles
- Compréhension des contenus
- Alternatives aux textes complexes
- Écriture inclusive et accessibilité

## Multimédia

- Identification des médias
- Vidéo : comprendre sans le son
- Vidéo : comprendre sans les images
- Audio : comprendre sans le son

## Réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn)

- Alternatives aux images
- Les hashtags
- Les emojis et caractères spéciaux
- Le partage de vidéos
- Contraste des couleurs

## En résumé

- Résumé des critères d'accessibilité et points importants vus dans la journée

## Ressources pour la contribution accessible

- Panorama des ressources disponibles pour appuyer la contribution accessible

## Méthodes et moyens pédagogiques

Documentation et support fournis en début de formation :

- support de cours dématérialisé accessible ;
- liste des critères d'accessibilité à évaluer dès la conception.

La formation alterne la présentation des requis d'accessibilité qui incombe aux contributeurs et contributrices, et la mise en pratique par l'application de ces éléments à des cas réels.

## Modalités d'évaluation

- **Avant** : questionnaire de positionnement en ligne
- **Pendant** : modification des contenus éditoriaux dans un éditeur de texte riche
- **Après** : questionnaire de satisfaction et d'évaluation des acquisitions en ligne

## Modalités de la formation à distance

Les modalités suivantes sont applicables uniquement si la formation se déroule à distance.

- **Classe virtuelle en groupe :**
  - En inter-entreprises : 7 heures de visioconférence réparties en 1 session de 7 heures. Aucun temps de travail supplémentaire n'est demandé aux stagiaires en dehors des heures de classe virtuelle.
  - En intra-entreprise : 14 heures de visioconférence réparties en 2 sessions de 7 heures. Dans la mesure du possible, les sessions ont lieu au cours de journées consécutives sur la même semaine. Aucun temps de travail supplémentaire n'est demandé aux stagiaires en dehors des heures de classe virtuelle.
- **Moyens techniques :** salle de visioconférence avec l'application Zoom ou Microsoft Teams. Les détails de connexion (URL, mot de passe) seront fournis aux stagiaires au plus tard la veille de la première session de formation.
- **Modalités d'assistance technique :** les stagiaires peuvent contacter à tout moment la personne chargée de l'organisation technique par e-mail et téléphone, par exemple pour demander de l'aide à l'installation ou à la configuration du logiciel de visioconférence. Pendant les heures de travail, la personne chargée de l'organisation technique répond rapidement aux demandes d'aide.
- **Modalités d'assistance pédagogique :** pendant toute la durée de la classe virtuelle, et à tout moment, les stagiaires peuvent poser des questions au formateur ou à la formatrice.

## Format intra-entreprise

Pour les formations en intra-entreprise uniquement, nous proposons un format sur 2 jours qui permet aux stagiaires de mettre en application les acquis de la formation directement sur leurs supports de communication web :

- **jour 1 :** formation théorique (telle que décrite dans le présent programme de formation) et mise en pratique directement sur les propres contenus des stagiaires ;
- **jour 2 :** journée dédiée à la mise en conformité des contenus web gérés par les stagiaires. La formatrice ou le formateur accompagne les stagiaires pour la détection des erreurs dans leurs contenus web, et les aide à trouver et appliquer les solutions de correction. Ainsi, les stagiaires terminent la formation avec un certain nombre de leurs contenus rendus entièrement accessibles.